



以诚信为行为准则

Celestica 《商业行为规范》



价值观

团队合作

我们在工作中相互理解、互相学习，从而实现更好的未来。

创新精神

我们设立创造、革新和成果的标准。

充满信心

我们寻求解决方案并且为我们的工作感到自豪。

秉承关怀

我们是值得信赖的合作伙伴，秉持负责、诚信和尊重。

目录

Rob Mionis致辞	1
《商业行为规范》简介	2
行为合乎道德规范	3
记录保存和财务报告	4
Celestica对歧视、骚扰和烟酒药物滥用的规定	5
遵守道德规范之决策过程图	6
开展业务，贡献社区	7
秉承公平原则—客户和供应商	7
Celestica对贿赂和礼品的规定	8
了解企业贿赂行为	9
避免利益冲突	10
Celestica享有良好企业公民声誉	11
捍卫公司资产	12
合理使用Celestica资产	12
机密信息和资料隐私	12
守法、个人问责及违规	14
内部人员交易	14
遵守贸易法规	15
汇报或求助	16
如何汇报违规行为	16



Rob Mionis

致辞

尊敬的同事们

在Celestica，我们的信誉是我们最宝贵的资产。位于我们信誉的核心是我们在全球各地的员工，这些员工秉承我们的团队合作、创新精神、充满信心、秉承关怀核心价值观。

我希望每一位员工能够感到非常自豪，能为一家致力于确保所有员工以合乎道德规范和负责任的方式彼此协同工作并与我们的客户、供应商、合作伙伴、股东和社区合作的公司而工作。

为了实现这一目标，我们恪守在我们的商业行为规范（BCG）以及负责任的商业联盟(RBA)行为准则中列出的价值观和商业道德。通过这些政策，我们已经制定系列标准，以确保我们所有人都能按规章办事。

我们每个人都在确保本机构的廉明诚信方面发挥着关键的作用。报告那些与我们的道德标准格格不入的行为或举止是我们集体共同的责任。如果对道德事宜有问题或疑虑，应该鼓励员工向他们的经理或人力资源部提出或发送电子邮件至compliance@celestica.com。员工也可以通过Celestica的免费道德热线或基于网络在线的安全工具举报所关切的事宜。

请切记，秉公行事归根结底是确保Celestica始终是我们都值得骄傲的工作场所。有了您的协助，我颇有信心，Celestica将始终不负其盛名，成为我们客户可信赖的合作伙伴，成为一位合乎道德规范和负责任的企业公民。

对您的承诺由衷地表示感谢。

Rob Mionis
总裁兼首席执行官

《商业行为规范》简介

Celestica建设信赖的关系，解决复杂的技术挑战，从而帮助我们的客户实现更大的价值，发挥潜能，结出成果。为兑现这一承诺，我必须讲诚信，并以合乎道德且负责的方式对待同事以及客户、供应商、合作伙伴、股东及社区。

《商业行为规范》介绍了Celestica的经营方式，也介绍了相关道德及法律标准。我作为Celestica的一名员工，就应当遵守此类标准。这种承诺不仅仅是滋生自豪感的源泉，它更是我们的核心价值。《商业行为规范》可以帮助我达到这些标准，此外，它还提供了范例，对具体政策的含义进行说明，并告诉我何时提问、何处寻求帮助，以及符合道德及法律的行为何以如此重要。

我明白，若自己违反《商业行为规范》，我有可能被给予纪律处分，重则包括开除。

行为合乎道德规范

道德是Celestica价值体系的关键组成部分。讲道德就意味着做正确的事。我们都想做正确的事，为自己，也为Celestica。《商业行为规范》定义了我对Celestica、同事、客户、供应商、政府及社区所负有的责任，为我在工作中指明了方向。

我以诚信为行为准则

我知道，我的一言一行都关系到自己的声誉，以及Celestica的声誉。我明白，如果我的行为对Celestica的利益和声誉造成了负面影响，我有可能被给予纪律处分，重则包括开除。我承诺，我将维系公司的价值观和政策，包括《商业行为规范》。我以诚实而平等的方式对待同事、客户、供应商、竞争者及社区。

我的言论仅代表自己，不代表Celestica

我知道，我在任何时候都不应该向媒体或通过互联网社群工具公开发表有关Celestica的言论，除非得到公司的授权。我明白，若我没有得到代表Celestica公开发表言论的授权，我应该将媒体或他人向我提出的任何问题或询问交由公关部来回答。

我将努力确保财务方面的健全度

作为一家上市公司，Celestica的记录和账目必须符合我们的内部监控措施所要求的会计准则及制度。我绝不会在任何账簿、记录及账目中弄虚作假。我将全力配合所有的内部审计和调查程序，或按外部审计和监管机构的要求给予配合，并提供真实而准确的信息。我绝不会隐藏、更改或破坏须依法提供或依调查要求而提供的文档或记录。我确保自己负责的业务记录都依照Celestica的[Record Management Policy](#)（记录管理政策）来处理。

作为Celestica的一名员工，我知道《商业行为规范》要求我做到以下几点：

- 以兑现自己承诺的方式来赢得客户忠诚度
- 以合乎法律及道德规范的方式来获得并开展业务
- 以最有利于Celestica的方式来做出经营决策
- 立即汇报不当的经营行为
- 遵守法规



不诚实汇报之范例...

Sue的子女已经成年，但她提交的表单中声称其子女是全日制学生，试图以此来为他们申请到医疗保险。而事实上，她的子女已经不是学生身份。其提交虚假申索的行为是不道德的，且属于诈骗公司的行为。

我将编制准确而诚实的报告

确保经营及财务记录的准确性和完整性不仅仅是会计和财务人员的责任。在Celestica，确保记录（从时间记录和费用报表到福利申索表及简历）的准确性是所有人的职责。当我确保记录的准确性和报告的诚实性时，我就是在树立Celestica的良好声誉，这同时也有助于我们履行法律及监管义务。我明白，提供不准确或误导性的信息可能会导致Celestica和我自己身陷民事或刑事诉讼。

我是道德领袖

Celestica的主管应该是道德领袖。我有责任以身作则，促进开放坦诚而不用担心报复的沟通环境，并且在察觉道德问题时采取立即行动。主管应建立诚信的风气，绝不指示员工为了获得成果而采取违反Celestica政策、《商业行为规范》或法律的行动。主管也要负责代表Celestica正确地审批各种交易。身为主管，我必须确保符合政策规定。商业成果的重要性绝对不及符合道德规范的行为及遵守Celestica的政策、《商业行为规范》和法律。

促进积极向上的工作环境

我支持无歧视和骚扰的工作环境

当所有员工都为打造安全、清洁、健康而稳定的环境而努力时，Celestica便会成为理想的工作地点。我们都有责任确保自己的企业文化中没有针对种族、肤色、宗教信仰、性别、性别认同、国籍及/或出生地、年龄、残疾、性取向、婚姻状况或其他因素的歧视和骚扰。我明白，Celestica绝不容忍工作场合内出现可构成威胁、冒犯或令他人觉得不舒服的性示好、行动、言论或其他不当行为。安全稳定的工作环境也意味没有暴力的工作环境。Celestica不容许出现威胁（暗示或明示）、恐吓和暴力行为。当我看到或经历到上述任何行为或行动时，我知道自己有责任立即予以汇报。

我支持没有烟酒药物滥用的环境

我明白使用酒精、毒品或其他致醉物会影响我的工作能力。而且，Celestica遵照适用法律规定，致力于维护无致醉物的工作场所，并禁止在Celestica的物业内分发、持有或使用非法或未获许可的酒精、毒品或其他致醉物。更重要的，Celestica期望员工能做出明确的判断及决策，不因酒精、毒品或其他致醉物而减损能力。除了会影响员工的个人工作和决策能力之外，使用致醉物还会严重危及他人安全和本公司的福祉。

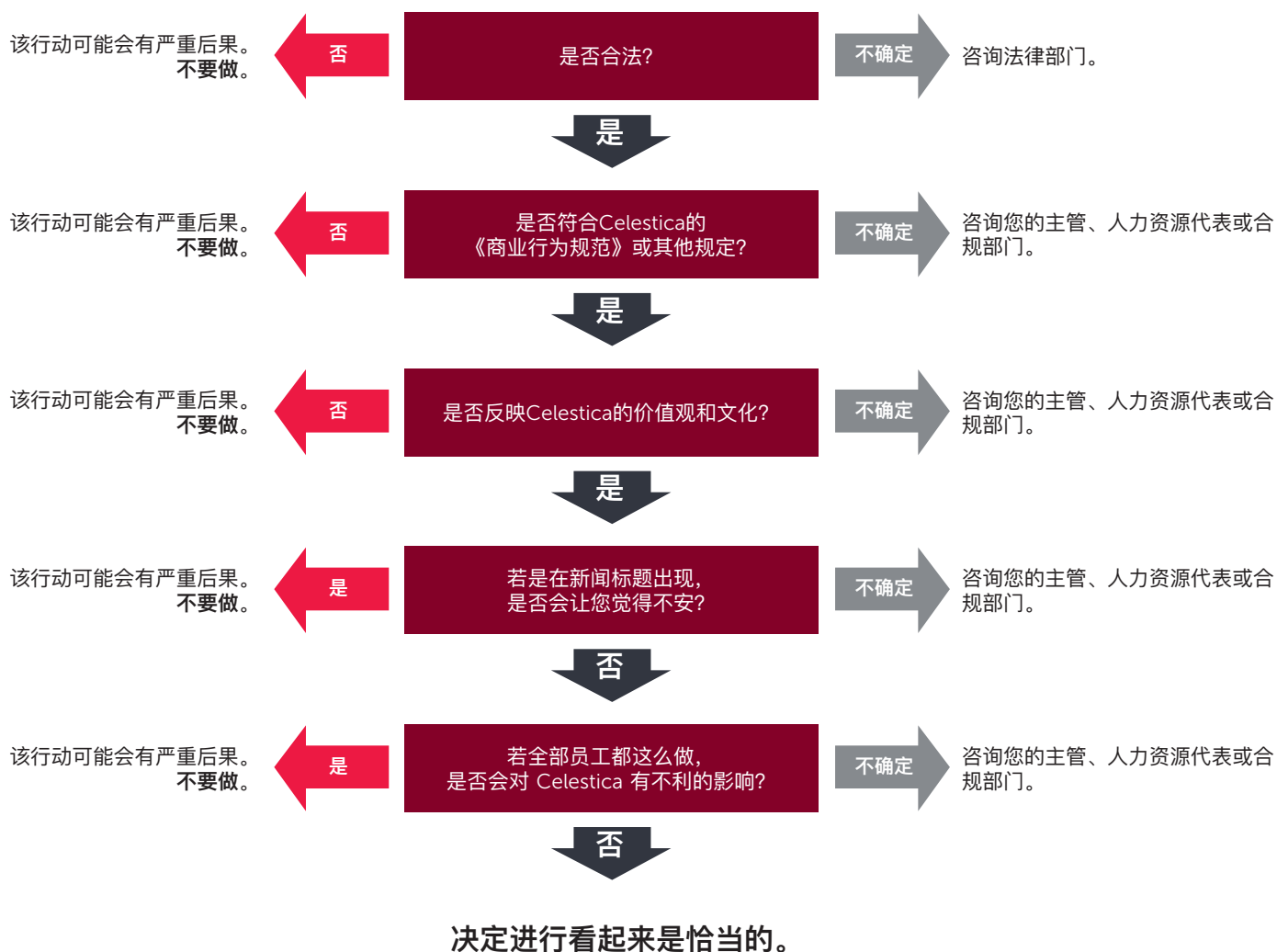
不当行为之范例...

Grace和Jose参加了一项与工作有关的活动。在组建团队的活动结束后，有些同行建议大家一起去成人娱乐场所。Grace和Jose与一群人一道前往，但是他们在那儿觉得很不舒服、不自在。以代表Celestica的身份前往这类场所，不符合我们的价值观和《商业行为规范》。根据我们的差旅和娱乐规定，Celestica不会偿付与这类场所相关的费用。

遵守道德规范之决策过程图

遇到难以决定的状况时，此一决策过程图会是实用的工具。

扪心自问



开展业务，贡献社区

我承诺，我将秉承公平的原则与他人交往

在Celestica，我们会与各种各样的人和组织来往，从客户和供应商到教育机构、政府及社区。与我打交道或有联系的任何人都应得到公平对待，包括竞争者。我知道，清晰而诚实的沟通是道德行为的关键，也是与Celestica及我们的外部合作伙伴构建良好而持久合作关系的关键。我绝不会在任何人面前歪曲自己和Celestica。

在我们的价值观里，供应商是我们团队的组成部分。这便意味着我会以平等而公平的原则对待我们的供应商，绝不施加影响来获得某供应商的特殊待遇或为其谋求特殊待遇。我们公平的选择程序令供应商对我们的诚信度信心十足，这同时也帮助我们与其建立了长期而积极的合作关系。

我尊重竞争者的权利

Celestica秉承公平开放的竞争原则。在积极竞争的同时，无论在哪里，我们都必须遵守相关的反垄断法和竞争法。我尊重竞争者的权利，并以公平的方式对待他们。我不会从事不合理或违法的经营活动。我会坚持Celestica的政策，以自身产品和服务的优势来推广营销，绝不贬低竞争者、其产品或服务。我会避免做出虚假或误导性的陈述。

在某些情况下，我们的竞争者也可能是我们的客户或供应商。我可能会不时地参加竞争对手亦有出席的同一行业会议或活动，并与其会面和交谈。我对这种关系和场合格外谨慎。

我绝不会与竞争者谈论Celestica的机密信息或为下列目的而签定协议：

- 垄断价格
- 交流有关定价、利润率、成本、销售条款、客户、促销、折扣、营销或战略计划的信息
- 划分销售机会或地盘
- 不向彼此的客户推销产品或服务
- 不出售某种产品或服务
- “操纵”某个竞争性的投标程序
- 抵制某个供应商或经销商



企业贿赂行为之范例...

Mark是Celestica的一名采购员。他的一位供应商Bob向他暗示，如果他退出与某竞争性供应商之间的业务，并向Bob的公司下更大的定单，他愿意给Mark提供诸多“好处”。

我了解Celestica在收受贿赂方面的规定

公司的规定以及我们有业务活动的多数国家的法律都禁止为任何目的而提供或收受贿赂。贿赂的例子包括直接支付现金、回扣或瞒报开支。

我们从经销商、供应商及其他机构采购产品及服务的决策依据包括质量、价格及可靠性等，并期望客户以相同的标准来购买我们的产品及服务。我明白，给予或接受馈赠及招待行为可能会影响到客观判断。我可给予或接受符合下列条件的礼品、餐饮、服务及招待活动：

- 频率相对较低且价值不高
- 符合相关法规及惯例的商业做法或礼仪
- 我不会因接受礼品而对提供礼品者承担任何义务
- 不涉及现金
- 收受方或给予方不涉及任何政府官员

在赠送和收受礼品方面，往往不易确定其是否合理或是否“价值不高”。此类情形下，我会运用自己最佳的判断力，并向自己提出下列问题：

- 就我计划送礼的人而言，其工作地点是否有相关禁令？不明确时，我会查实。
- 此事是否显得合理？如果不合理，我便不收或不给，或事先征询意见。
- 在退回或拒收礼品被视为冒犯行为的国家，我是否该接受礼品？在部分国家，退回或拒收礼品被视为冒犯行为。在这种情况下，我应该接受礼品，并立即征求主管的意见，以决定如何处理所收礼品。



Celestica宁可牺牲生意机会也不行贿。请思考以下状况。

问答

问题1: 我的客户之一正在计划一次旅行，从其位于东南亚的办公室访问 Celestica 总公司，并与经营管理阶层见面。客户向我表示，她希望能报销全部旅费，包括她规划在当地观光游览的个人支出。我能批准吗？

回答 1: 不，您不能批准报销客户的非业务相关支出，例如观光游览或家人的机票。由于这么做可能看似行贿，Celestica不能支付这类费用。所有可报销的支出必须是(1)与可信的业务目的完全相关，(2)合理，而且(3)合乎所有适用法律及Celestica的规定。

问题 2: 我们利用中介机构来促进与当地政府官员的关系。最近他要求大幅提高佣金，但是我们并未扩大他的职责范围，也未要求他从事额外的工作。我怀疑他想把这笔钱转交当地官员。我该怎么办？

回答 2: 若您怀疑该中介机构代表Celestica支付非法款项，公司有义务调查是否属实并阻止任何此类付款。您应该向法律或合规部门报告自己觉得可疑的事件。

问题 3: 我得知在某一特定国家，在客户采购Celestica产品前先致赠一小笔酬金是常见的做法。我是否应该致赠酬金以免丢了生意？

回答 3: 不，我们不做通过不当或非法付款才能获得的生意。若您不确定对方索求的款项是否为许可事项，请咨询法律和合规部门。若您察觉有利用礼品、贿赂、酬金、回扣、秘密款项或引诱等手法对待包含客户、其中介机构或员工（或他们的家人）在内的任何人而产生业务的状况，应该立即联系法律或合规部门。



可能发生的利益冲突之范例包括：

- 拥有某个与Celestica有业务关系之机构的财务权益，包括供应商、竞争者、客户及分销商
- 利用通过公司财产、信息或地位而发现的机会，或利用此类机会获取私利
- 配偶、直系亲属或密友在为Celestica的客户、供应商或竞争者工作。我应格外谨慎地对待此类情况，并与我的主管商讨
- 身为员工或顾问而向Celestica的竞争者提供协助或为其效力
- 从事与Celestica的商业利益存在冲突的活动，如：以商业形式推广具有竞争性质的产品或服务
- 未经Celestica同意的情况下，充当或代表Celestica的供应商
- 未经Celestica同意的情况下，在供应商或竞争者的董事会中任职
- 在Celestica的办公场所或在Celestica上班时间内从事与Celestica无关的外部工作或产品推销活动
- 利用Celestica的电话、材料、资源或保密信息等设备和工具来从事外部工作

我尊重我们与政府雇员之间的关系

在Celestica，我们明白，在商业环境下被视为可以接受的做法，对于政府雇员而言可能会是不可接受或违法的行为。例如，某些法规禁止或限制以餐饮或招待的形式向政府雇员送礼。我明白，自己有责任了解并遵守针对政府、客户及供应商关系的法规。

我会避免利益冲突

在工作中，我会以最有利于Celestica的方式来行事。当我个人的利益及关系干涉到或看似干涉到我在保护公司利益方面的决策能力时，便产生了利益冲突。当我采取的行动或所涉及的利益令我难以客观高效地开展工作时，也意味着产生了利益冲突。若我受雇于Celestica之外的工作，该项工作不能与我在Celestica的职责有冲突，或是影响我在Celestica执行任务的能力。出现潜在的利益冲突时，我有责任发现它们，并依据[Conflict of Interest and Personal Relationship Policy](#)（利益冲突和个人关系政策）汇报给我的经理。

我会向社区贡献自己的力量

在Celestica，社区参与是我们价值体系的要素之一。公司鼓励我通过花费个人时间及捐助资金的方式积极参与我所在社区的公民生活



但有些情况下，我参与社区活动的行为可能会对Celestica构成不利影响，我必须审慎判断，以最有利于公司的方式来行事。例如：

- 当我在营利或非营利组织的董事会任职时，若我面临的决策涉及到Celestica，便有可能出现利益冲突。若我有意任职的董事会与Celestica有任何往来，我应该先咨询主管，以判断担任该职务是否会有利益冲突
- 当我就公共问题发表言论时，我是以个人身份发言，而绝不能造成我是代表Celestica发言的印象
- 我知道，当我参与政治活动时，在我可以抽出合理的时间而无需就此类活动获得公司报酬的情况下，我的主管必须给予批准。我明白，对于我在竞选公职、担任民选议员或为政治候选人助选的过程中所花的时间，Celestica不会向我支付任何报酬。

我将努力保护环境

保护环境，人人有责。我会遵守所有的环境规范，以及Celestica的环保政策。若我发现任何违反环保法的行为或任何令我担忧的问题时，我会立即汇报。

我会以一名企业主人翁的身份捍卫Celestica的声誉

我承诺，在公司办公室及厂房以外的地方，我会遵守道德规范，并与合作伙伴一同确保业内之经营活动以公平和道德的方式开展。作为负责任商业联盟(RBA)的成员，我们支持并推行共同的电子行业行为准则。与负责的商业联盟及其成员一道，我们正努力改善行业内的环境及工作条件。我们通过内、外稽核评审相结合的方式衡量我们在负责的商业联盟行为准则方面的合规情况。

违反环保法规之范例...

Sarah负责操作并妥善处理Celestica的危险废物。她清楚这其中的昂贵代价——那么，将废物直接倾倒在排水管中岂不是更加简单而成本低廉？有一天，苦恼的Sarah真的这样做了。Sarah未妥善处理危险废物的行为违反了环保法规，并将供水水源置于非常危险的境地。

捍卫公司资产

专有及机密信息范例

- 商业计划、财务计划、营销计划和服务计划
- 员工信息，如薪金资料或医疗记录
- 客户名单
- 有关客户或潜在客户的资料
- 版权、专利、商业机密、生产工艺或软件

保护公司专有和机密信息的方法

- 在未经许可的情况下，从不向Celestica以外的任何人披露机密信息
- 只能为合法的业务目的，且在必须知道的情况下，向其他员工披露机密信息
- 保管好若被披露之后可能会惠及竞争者或损害Celestica利益的机密信息
- 将敏感文档存放在上锁的文件箱或抽屉内
- 以电子方式传输的机密信息，在传送前可能需要加密保护。若是用密语进行加密，绝不能透过电子邮件发送，而是在电话里告知。

Celestica的所有员工都有责任保护好交予我们的公司财产和信息，以免丢失、损坏、滥用或被盗。我从不将Celestica的财产或信息用于会违反法规或公司政策的目的。

我会尊重并保护好公司财产

我知道，Celestica的资金、产品、设备、系统、设施及办公用品等财产只能用于工作及其他经管理层同意的目的。若发生公司财产被盗窃、丢失或滥用的情况，我有责任立即向主管或现场保安人员汇报。我不会在工作时间内从事那些会干扰工作或使我无法履行工作职责的私人事务，如：过多的私人电话、电子邮件或使用网络社群工具。我绝不利用公司的电脑、电子邮件系统或设备来从事外部事务或者非法或不道德的活动，如：浏览、创建、存储或发送他人可能认为不妥、冒犯或不敬的内容。我明白，所有第三方财产(包括但不限于软件)只能通过供应链管理机构来购买或获得授权。员工必须熟知与使用Celestica信息资源相关的[Acceptable Use Policy \(合理使用政策, 简称AUP\)](#)。凡是与该政策相关的查询，员工应该联系全球信息安全经理。

财产范例

- 公司资金
- 公司产品
- 办公用品
- 员工的工作时间及劳动成果
- 计算机硬件系统及软件
- 电话
- 无线通信设备
- 复印机和传真机
- 公司车辆
- 公司商标
- 打印档



我将尊重隐私并保护专有和机密信息

在Celestica，我们尊重同事、商业合作伙伴、客户及供应商的隐私。在日常工作当中，我可能会掌握到有关同事、客户、供应商或Celestica的个人及商业信息。此类信息属专有机密信息，我应当将其做以标记、妥善存放并仅供工作中有需要的人查看和使用，以尽到保护之责。我只能因合法的商业目的而收集、使用和处理此类信息。我始终以负责任的方式处理个人信息，并遵守隐私法和行业最佳惯例，避免此类信息在未经授权的情况下被披露。即使我已不在Celestica工作，我仍然有义务保护其专有机密信息。

我知道，Celestica尊重我的隐私

在常规的经营过程中，Celestica会因工作或预期工作而收集并保留员工的个人资料。我知道，我的个人资料仅供内部人员在工作有需要的情况下阅览和使用，我对此感到欣慰。我明白，我的个人资料可能会因合法的业务目的而被内部传输或在国际范围内传输。我知道，只有在经我本人同意的情况下，我的个人资料才会被披露给第三方，但下列情况除外：披露个人资料是为了管理福利计划，或是应合法的调查或法律要求而必须提供。

机密及专有信息被不当披露之范例...

某潜在客户要求Celestica提供某种新型专有消费产品的报价邀请函。在实地考察期间，该客户向Mary讲述了这款即将发布的产品，Mary认为该产品非常创新。兴奋之余，她将该产品透露给了一位从事科技类新闻工作的朋友。Mary披露该信息的行为违反了自己应当负有的保密责任，并使产品的发布陷入危险境地。

未能保护好客户信息之范例...

Dean负责收集有关Celestica客户的专有信息，在离开办公室之前，他通常会小心地将相关文件存放在上锁的抽屉内。某天傍晚，Dean急于赶往女儿的独舞表演会，大意的他没有将其办公桌上一个装有客户名单的文件箱锁好。Dean疏于职守，没能保护好客户的非公开信息。

守法、个人问责及违规

不当的信息披露范例...

当Scott听说Celestica的季度业绩较前三季度有大幅提升时，他感到异常欣喜。自豪和兴奋之余，他打电话将情况告知了自己的父母，并鼓励他们购买公司更多的股票。然而，季度业绩公告一周以后才会发布。Scott不当地披露了情报资料。

作为一家全球性企业，我们受制于大量的法律、条例及规定，无论在哪里，我们都必须遵守这些法规。作为Celestica的一名员工，我并不指望自己成为法律专家，但我应当了解并遵守这些适用于我所在职务的法律、条例和规定，且知道何时应当寻求建议。

我了解自己作为一家上市公司的员工所应负有的责任

诸如Celestica等上市公司须承担一定的法律及监管义务。作为Celestica的一名员工，我可能会得到可以影响Celestica股价但尚未对外公布的机密信息，比如：收益预测的修订、财务成果、重组及合并、收购、管理层变更或新产品。这其中也可能含有涉及其他上市公司股票的信息。此类信息可能被视为“情报资料”。我知道，我绝不应该披露有关Celestica的“情报资料”或将其用来为自己或任何其他人获取个人收益，包括朋友和家人。

我也明白，在我掌握了某公司（包括Celestica）未披露之“情报资料”的情况下，购买或出售；要约购买或出售；或建议、推荐或鼓励他人购买或出售该公司股票属违法行为。除禁止交易Celestica的股票外，我有时也可能被禁止交易与Celestica有业务关系之其他公司的股票；例如，如果我知道Celestica正处在收购另一家公司的过程中，我就不得交易该公司的股票，直到相关信息被对外公布。

有疑惑时，我应该参阅[Corporate Disclosure Policy](#)（公司信息披露政策）及[Insider Trading Policy](#)（内部人员交易政策），或者写电子邮件到compliance@celestica.com。

内部人员除在股票交易上被予以限制外，我也明白，Celestica可能会酌情出台相关政策来限制我在指定的某段时间内交易Celestica股票的能力。我知道，我有责任遵守这些政策。



在一个重安全讲道德的环境中工作，我感到很自豪

Celestica承诺为所有员工提供一个安全而道德的工作环境。我很欣慰地了解到，我们公司：

- 向所有员工支付的工资至少是当地法律所规定的最低标准的工资
- 向所有员工提供所有法定福利
- 保证不使用强迫劳动力、契约劳动力或包身工
- 遵守劳动力最低年龄要求

我遵守国际贸易法规

当我以Celestica员工的身份参与进出口活动时，我有责任熟悉并遵守所有适用的法律规定，包括遵守下列事项的相关规程：许可授权、装运、文档、报告和档案留存。无论何时，我都会遵守当地和国际上的所有贸易法规。我知道，当我对进出口事宜有任何疑问时，我可以参阅Celestica的进出口政策及流程，或咨询公司内部及外部的从事此类复杂工作的团队。

我知道不遵守法规的后果

我们都有责任遵守法律、《商业行为规范》及Celestica的其他政策。我明白，如果自己不做，Celestica可能会对我给予纪律处分，重则包括立即开除。在某些情况下，违反《商业行为规范》的行为同时也违反了法律。我知道，此类违规违法行为可能使我面临起诉、监禁及罚款。我明白，当违法行为发生时，Celestica会全力配合有关当局展开调查。此外，我也明白，当Celestica蒙受损失时，公司会保留向有关个人或实体追偿损失的权利。

违反贸易法规之行为范例...

John在填写几个待发海外的货箱单据，并急于完成发货。他没有在发货前确认“原产国”（COO）是否正确，结果导致信息错误。John未准确填写单据的行为违反了进出口法规。

汇报或求助

我知道自己有责任汇报违规事项

我有义务维系Celestica的道德规范，公司也承诺向我提供所需的指导，为我解答疑惑，并为我提供多种汇报途径。当我的行为令自己感到不安，或当我发现他人有此类行为或是令我怀疑有违反任何法规、《商业行为规范》或Celestica之其他政策的行为时，我应当立即将有关问题告知我的主管，或者写电子邮件到 compliance@celestica.com 或致电“道德热线”。我知道，这样做可以让Celestica处理并纠正有关问题，以免其构成违法行为或对公司的健全发展、安全或声誉构成威胁。

《商业行为规范》用于指导我们的行为与决策。但是，涉及法律或道德问题的决策或情况常常显得较为复杂，有时甚至不明朗。所以，我有多种方式可以用来提问或汇报问题。我可以：

1. **咨询我的主管。** 他/她总是会有空讨论我的问题或顾虑。
2. **利用公司的“开放”政策。** 我随时可以找到管理层的任何成员或我的人力资源代表，放心地说出我的顾虑。
3. **致电公司的“道德热线”。** 若我不放心在内部汇报问题，我可以选择使用该服务的匿名功能。我可以致电道德热线来汇报我的疑虑。这类服务可用我当地的语言进行交流，该热线全天候开通 (24小时x7天)，由一家独立的公司运营。
4. **网上汇报。** 如果我觉得不便向我的经理或人力资源部工作人员汇报，我还可以通过安全的在线工具来诉诸于道德热线，网址：www.ethics.celestica.com。道德热线可用我当地的语言进行交流，该服务全天候开通 (24小时x7天)，而且是由一家独立的公司提供。



有效的汇报

Celestica会严肃对待所有可能涉及不当行为的汇报，以保密方式展开事件调查，判断《商业行为规范》或法律是否确有被违反，并采取适当的校正措施。若我本人有涉入《商业行为规范》调查，我应当给予全力配合并完整而诚实地回答所有问题。

当我发现了违反《商业行为规范》的事件或行为时，我应当准确汇报相关事实，包括：

- 描述所声称的不当行为
- 涉及不当事件以及受此类事件影响的相关员工姓名
- 事件发生的日期和地点
- 任何支持性的文件（电子邮件、记录、报告）

不采取报复行动

对于帮助Celestica发现问题和潜在的违反《商业行为规范》、法律或规定的员工，公司将给予充分的尊重。我明白，Celestica禁止以任何形式对诚意揭发确有发生或被怀疑的违反法律、《商业行为规范》或公司其他政策之行为的任何人或对配合/协助相关调查的人员进行威胁、报复或打击。我知道，Celestica保留对蓄意提供虚假信息或做虚假指控的员工给予处罚的权利。我明白，若我有参与被明令禁止的行为，我应当自我汇报，Celestica会在决定对我的处罚措施时将此类表现权衡并考虑在内。



道德热线拨打说明

拨通电话时，您不必说出自己的姓名。访谈专员将把您的顾虑记录下来，并将有关情况汇报给Celestica以供跟进。您可以在所示图表中找到地理位置和电话号码来拨打热线。

地理位置	电话号码
奥地利	0800-291870
中国南部	座机联系 10-800-712-1239
中国北部	座机联系 10-800-120-1239
捷克共和国	800-142-550
香港	800-964214
爱尔兰	座机联系 1-800615403
日本	0066-33-11-2505 00531-121520
老挝	001-416-448-2002
马来西亚	1-800-80-8641
墨西哥	001-8008407907
罗马尼亚	001-800-913-4998
新加坡	800-1204201
西班牙	900-991498
瑞士	0800-562907
台湾	00801-13-7956
泰国	001-800-12-0665204
英国	08-000328483
美国和加拿大	1-888-312-2689

欲获取最新的联系电话清单，请访问：

www.ethics.celestica.com

如果您居住的地点不在上表中，请按以下说明拨打“道德热线”：

1. 用外线联系当地电话服务业者。
2. 要求用受话人付款电话或对方付费电话（需有此服务）打往美国，电话号码：503-726-2457。道德热线服务提供商接受所有的受话人付款电话或对方付费电话。请注意，如果您所居住的国家不提供拨打受话人付款电话或对方付费电话服务，您则须支付国际长途话费。
3. 当接线员询问呼叫方是谁时，请提供您公司的名称。不要提供您自己的姓名。