



ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์

ข้อบังคับในการดำเนินธุรกิจของซีเลซติกา (BCG)



ค่านิยมองค์กร

การทำงานเป็นทีม

เราเข้าใจซึ่งกันและกัน เรียนรู้และทำงานไปด้วยกัน
เพื่อความสำเร็จในอนาคตร่วมกัน

เฉลียวฉลาด

เราสร้างมาตรฐานด้านความคิดสร้างสรรค์
นวัตกรรม และผลลัพธ์

มั่นใจ

เราค้นหาวิธีที่ดีที่สุดและ
ภูมิใจกับผลงานที่ส่งมอบออกไป

เอาใจใส่

เราเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจที่ลูกค้าไว้วางใจ
เรามีความน่าเชื่อถือ ทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์
และเคารพซึ่งกันและกัน

สารบัญ

สาส์นจาก ร็อบ มิโอนิส	1
บทนำสู่ BCG	2
การปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม	3
การเก็บบันทึกและการรายงานทางการเงิน	4
นโยบายของซีเลชิตาเรื่องการเลือกปฏิบัติ	
การล่วงละเมิด และการใช้สารเสพติด	5
แผนภูมิการตัดสินใจด้านจริยธรรม	6
การดำเนินธุรกิจของเราและการสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนของเรา	7
การทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม – ลูกค้าและซัพพลายเออร์	7
นโยบายของซีเลชิตาเรื่องการให้สินบนและของขวัญ	8
ความเข้าใจเรื่องสินบนองค์กร	9
การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	10
ชื่อเสียงของซีเลชิตาในฐานะบริษัทที่ดี	11
การปกป้องสินทรัพย์ของเรา	12
การใช้สินทรัพย์ของซีเลชิตาอย่างเหมาะสม	12
การปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลส่วนบุคคล	13
การปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการฝ่าฝืนกฎหมายต่างๆ	14
การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน	14
การปฏิบัติตามข้อบังคับทางการค้า	15
การแจ้งเหตุหรือขอความช่วยเหลือ	16
วิธีการรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายต่างๆ	16



สาส์นจาก

ร็อบ มิโอนิส

เรียน พนักงานทุกท่าน

ที่ซีเลซติกา ชื่อเสียงของเราคือสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุด แกนแท้ของชื่อเสียงเรานั้นคือ พนักงานทุกคนที่ทำงานอยู่ทั่วโลก ผู้ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อค่านิยมที่สำคัญเรื่องการทำงานเป็นทีม ความเฉลียวฉลาด ความมั่นใจ และการเอาใจใส่ดูแล

ข้าพเจ้าต้องการให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจในการทำงานให้กับบริษัทซึ่งอุทิศตนเพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนจะทำงานร่วมกัน ทำงานร่วมกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ พันธมิตร ผู้ถือหุ้นและชุมชน อย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ

เพื่อให้บรรลุสิ่งนี้ เราจึงปฏิบัติตามค่านิยมและจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งได้ระบุไว้ในข้อบังคับในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (BCG) และประมวลจรรยาบรรณเรื่องพันธมิตรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (RBA) โดยนโยบายเหล่านี้เราได้ตั้งมาตรฐานไว้เพื่อให้มั่นใจว่าเราทุกคนจะได้กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เราทุกคนมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรนี้ นั่นคือความรับผิดชอบร่วมกันในการรายงานพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่ขัดกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเรา พนักงานทุกคนจะได้รับการสนับสนุนให้พูดคุยกับผู้จัดการของตนหรือ กับทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรืออีเมลไปยัง compliance@celestica.com หากมีคำถามหรือมีเหตุกังวลเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรม พนักงานยังสามารถรายงานเหตุกังวลไปยังสายด่วนจริยธรรม

โปรดจำไว้ว่า การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์จะทำให้เกิดความมั่นใจสูงสุดว่าซีเลซติกาจะเป็นสถานที่ซึ่งเราทุกคนมีความภาคภูมิใจที่จะทำงาน และด้วยความช่วยเหลือของท่าน ข้าพเจ้ามั่นใจว่าซีเลซติกาจะยังคงชื่อเสียงไว้ในฐานะพันธมิตรที่เชื่อถือได้สำหรับลูกค้าของเรา และเป็นบริษัทที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบ

ขอบคุณในการอุทิศตนของท่าน

ร็อบ มิโอนิส ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทนำสู่ BCG

ซีเลชติกาสร้างความสัมพันธ์ที่ไว้วางใจได้และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีที่ซับซ้อนเพื่อช่วยให้ลูกค้าของเราได้รับคุณค่า มีศักยภาพ และได้ผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น และเพื่อที่จะทำตามคำมั่นสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และจะปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ พันธมิตร ผู้ถือหุ้น และชุมชนอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ

นโยบาย BCG นี้อธิบายถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทซีเลชติกา และอธิบายเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายที่ข้าพเจ้าในฐานะพนักงานของซีเลชติกา มีหน้าที่ต้องยึดถือปฏิบัติตาม พันธะหน้าที่นี้เป็นมากกว่าความภูมิใจ สิ่งนี้เป็นการแสดงออกถึงความเป็นซีเลชติกาของเรา BCG ระบุนโยบายเพื่อช่วยให้ข้าพเจ้าดำรงตนตามความคาดหวังเหล่านี้ ให้ตัวอย่างว่านโยบายนี้มีความหมายอย่างไร และทำให้ข้าพเจ้าทราบว่าจะเมื่อใดควรตั้งคำถาม จะขอความช่วยเหลือได้อย่างไร และเพราะเหตุใดการปฏิบัติตามกฎหมายและการมีจริยธรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ข้าพเจ้าเข้าใจว่า หากข้าพเจ้าฝ่าฝืน BCG ข้าพเจ้าอาจถูกลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงขั้นไล่ออกจากงาน

การปฏิบัติตนอย่างมี จริยธรรม

จริยธรรมในการทำงานเป็นส่วนสำคัญของค่านิยมที่ซีเลซติกา การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม หมายถึง การทำในสิ่งที่ถูกต้อง ทั้งต่อตัวเราเองและต่อซีเลซติกา นโยบาย BCG ช่วยชี้แนะแนวทางให้ข้าพเจ้าโดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่มีต่อซีเลซติกา และเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชักพพลายเออร์ รัฐบาล และชุมชน

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์

ข้าพเจ้าทราบว่าทุกสิ่งที่ข้าพเจ้าพูดและทำไปล้วนส่งผลต่อชื่อเสียงต่อตัวข้าพเจ้าเองและต่อซีเลซติกา ข้าพเจ้าเข้าใจว่าหากการกระทำของข้าพเจ้าส่งผลในแง่ลบต่อผลประโยชน์และชื่อเสียงของซีเลซติกา ข้าพเจ้าอาจได้รับโทษทางวินัย จนถึงและรวมทั้งถูกไล่ออก ข้าพเจ้ายึดมั่นต่อการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรและนโยบายของเรา รวมทั้งข้อบังคับ BCG นี้ ข้าพเจ้าจะซื่อสัตย์และมีความยุติธรรมในการติดต่อกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่แข่ง และชุมชนของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าพูดในนามของตนเอง ไม่ใช่ในนามของซีเลซติกา

ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าไม่ควรกล่าวคำในที่สาธารณะเกี่ยวกับซีเลซติกา โดยการพูดกับสื่อมวลชนหรือผ่านเครื่องมือเครือข่ายสังคมทางอินเทอร์เน็ต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น หากข้าพเจ้าไม่ได้รับอนุญาตให้กล่าวคำในที่สาธารณะในนามของซีเลซติกา ข้าพเจ้าเข้าใจว่า ข้าพเจ้าควรส่งข้อซักถามหรือคำถามใดๆ จากสื่อมวลชนหรือผู้อื่นไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร

ข้าพเจ้ารับรองความซื่อสัตย์ทางการเงิน

ในฐานะบริษัทมหาชน บันทึกลงและรายการบัญชีของซีเลซติกา จะต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีและระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้าไม่เคยลงรายการเท็จหรือไม่ถูกต้องในรายงานการเงิน บันทึกลง และบัญชีใดๆ ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในบริษัททั้งหมด หรือตามที่ได้รับการร้องขอจากผู้ตรวจสอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าจะไม่ปกปิด แกล้ง หรือทำลายเอกสารหรือบันทึกที่ได้รับการร้องขออย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบ ข้าพเจ้ารับรองว่าบันทึกทางธุรกิจที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบจะได้รับการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกของซีเลซติกา (Celestica's Record Management Policy)

ในฐานะพนักงานของ ซีเลซติกา ข้าพเจ้า เข้าใจว่า นโยบาย BCG กำหนดให้ข้าพเจ้า:

- แสวงหาความภักดีจากลูกค้าโดยการทำตามคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้
- ได้มาและดำเนินธุรกิจอย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรม
- ทำการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของซีเลซติกา
- รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยทันที
- ปฏิบัติตามกฎหมาย



การรายงานที่ไม่เป็นความจริงมีลักษณะดังนี้...

ซูพยายามเบี่ยงคำรักษาพยาบาลสำหรับบุตรคนโต โดยการส่งแบบฟอร์มแจ้งว่าบุตรของเธอยังเป็นนักเรียนอยู่ ในความเป็นจริง บุตรของเธอเรียนจบไปแล้ว การส่งแบบฟอร์มเรียกร้องสิทธิที่เป็นเท็จ ถือว่าซุกก่าล้างกระทำการผิดจริยธรรมและกำลังโกหกบริษัท

ข้าพเจ้าจัดทำรายงานที่ถูกต้องและตรงตามความจริง

การทำบันทึกทางธุรกิจและบันทึกด้านการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนไม่ใช่แค่หน้าที่ของพนักงานบัญชีและพนักงานการเงินเท่านั้น ที่ซีเลชติกา ความถูกต้องของบันทึกตั้งแต่บันทึกการลงเวลาและรายงานค่าใช้จ่าย ไปจนถึงแบบฟอร์มการเรียกร้องสิทธิประโยชน์ และประวัติย่อที่ใช้สมัครงานเป็นความรับผิดชอบของทุกคน เมื่อข้าพเจ้าลงบันทึกที่ถูกต้องและทำรายงานที่ตรงตามความจริง ข้าพเจ้าได้สนับสนุนชื่อเสียงของซีเลชติกา และช่วยรับประกันว่าเราปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ข้าพเจ้าเข้าใจว่า การให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการทำให้เกิดการเข้าใจผิดอาจทำให้ซีเลชติกาและข้าพเจ้าถูกดำเนินคดีแพ่งหรืออาญาได้

ข้าพเจ้าเป็นผู้นำด้านจริยธรรม

ในฐานะผู้จัดการของซีเลชติกา ข้าพเจ้าได้รับการคาดหวังให้เป็นผู้นำด้านจริยธรรม ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการวางตัวให้เป็นอย่างที่ ดี สนับสนุนสภาพแวดล้อมที่มีการติดต่อสื่อสารที่เปิดกว้างและตรงไปตรงมาโดยไม่กลัวการแก้แค้น และพร้อมดำเนินการทันทีเมื่อข้าพเจ้าทราบปัญหาด้านจริยธรรม ผู้จัดการได้รับการคาดหวังให้เป็นอย่างของความซื่อสัตย์ ไม่สั่งพนักงานทำงานให้บรรลุผลโดยดำเนินการที่ฝ่าฝืนนโยบายของซีเลชติกา นโยบาย BCG หรือกฎหมาย นอกจากนี้ ผู้จัดการยังมีหน้าที่ในการอนุมัติธุรกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสมในนามของซีเลชติกา โดยในฐานะผู้จัดการ ข้าพเจ้าต้องแน่ใจว่าเป็นไปตามข้อบังคับของนโยบาย ผลลัพธ์ทางธุรกิจไม่สำคัญเท่ากับการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและการปฏิบัติตามนโยบายของซีเลชติกา นโยบาย BCG และกฎหมาย

การส่งเสริมสภาพแวดล้อม การทำงานเชิงบวก

ข้าพเจ้านับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

ซีเลชดิกา เป็นสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม เมื่อทุกคนช่วยกันส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด ดัดต่อสุขภาพ และมั่นคง เราทุกคนมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัฒนธรรมของเราปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อุดมการณ์ทางเพศ สัญชาติและ/หรือเชื้อชาติ อายุ ความทุพพลภาพ วิถีทางเพศ สถานภาพการสมรส หรือปัจจัยอื่นๆ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าซีเลชดิกาไม่ยอมรับการรุกรานทางเพศ การปฏิบัติทางเพศ ความเห็นหรือพฤติกรรมอื่นในสถานที่ทำงานที่อาจคุกคาม สร้างความขุ่นเคือง หรือทำให้พนักงานคนใดคนหนึ่งไม่สบายใจ สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงยังหมายถึงสถานที่ทำงานที่ปราศจากการใช้ความรุนแรง การคุกคาม (โดยนัยหรือโดยชัดแจ้ง) การข่มขู่ และการใช้ความรุนแรงเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ที่ซีเลชดิกา เมื่อข้าพเจ้าพบเห็นหรือประสบกับพฤติกรรมใดและกิจกรรมใดๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าทราบว่าเป็นหน้าที่ของข้าพเจ้าที่จะต้องรายงานโดยทันที

ข้าพเจ้านับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการใช้สารเสพติด

ข้าพเจ้าทราบว่า การใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือของมีเมาอื่นๆ อาจเป็นอุปสรรคต่อความสามารถของข้าพเจ้าในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ซีเลชดิกายังมุ่งมั่นที่จะให้สถานที่ทำงานปลอดจากของมีเมาและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ และห้ามจำหน่ายเครื่องดื่ม หรือใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือของมีเมาอื่นๆ ที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตในสถานที่ของซีเลชดิกา ยิ่งไปกว่านั้น ซีเลชดิกายังคาดหวังให้พนักงานมีวิจารณญาณและการตัดสินใจที่ชัดเจนและไม่บกพร่องโดยผลของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือของมีเมาอื่นๆ นอกจากนี้จะส่งผลกระทบต่องานและความสามารถในการตัดสินใจของพนักงานแล้ว การใช้ของมีเมายังทำให้เกิดความเสี่ยงอย่างเห็นได้ชัดต่อความปลอดภัยของผู้อื่นและสวัสดิภาพของธุรกิจของเรา

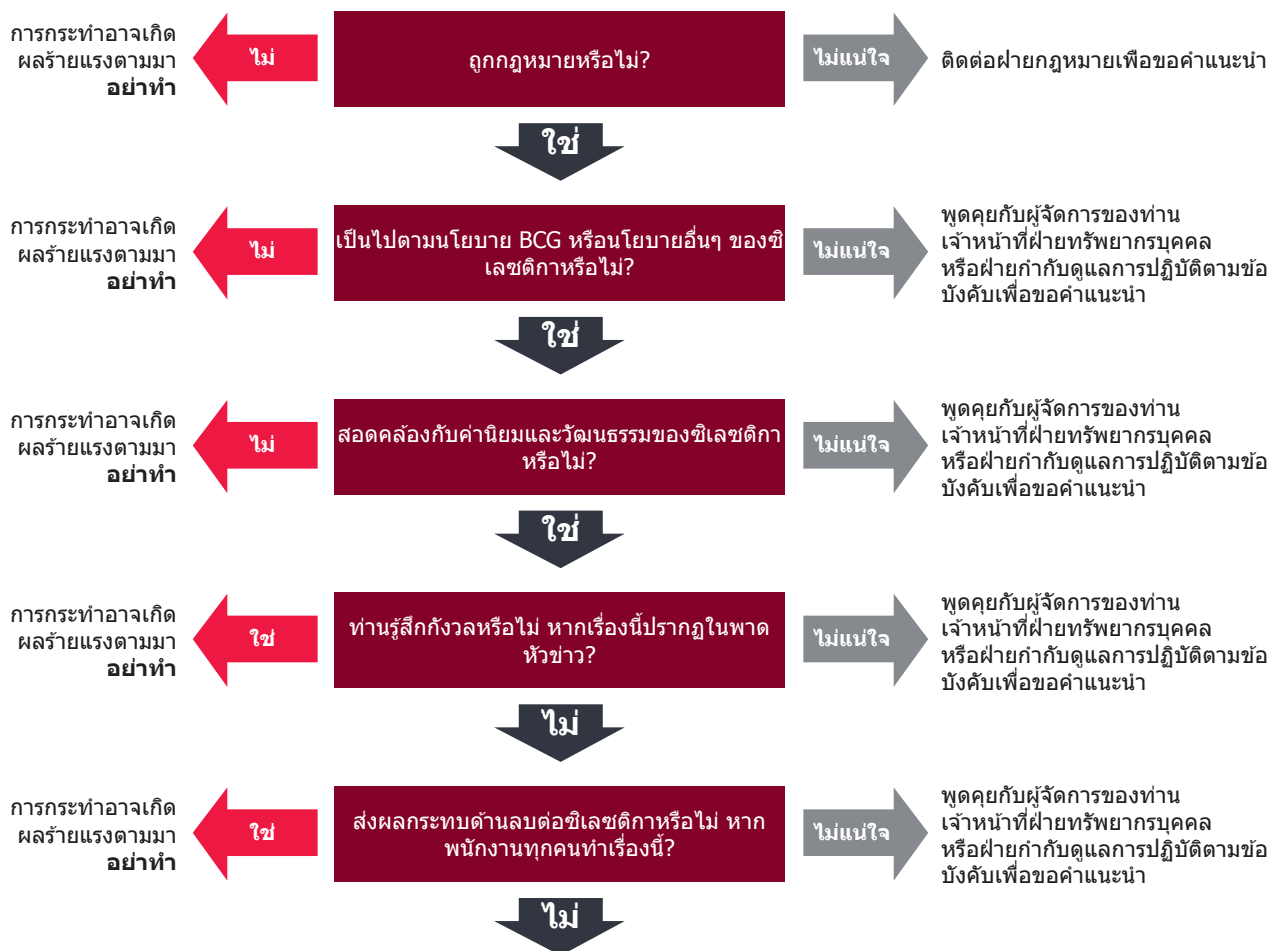
พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมมีลักษณะดังนี้...

เกรซและโซเซกำลังเข้าประชุมเรื่องงาน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมพัฒนาทีมงาน เพื่อนในกลุ่มบางคนแนะนำว่าพวกเขาจะไปเที่ยวสถานบันเทิงสำหรับผู้ใหญ่ด้วยกัน เกรซและ โซเซจึงร่วมเดินทางไปกับกลุ่ม แต่พวกเขารู้สึกไม่สะดวกใจและออกจากสถานที่แห่งนั้น การเข้าไปยังสถานที่ดังกล่าวขณะเป็นตัวแทนของซีเลชดิกาเป็นเรื่องไม่สอดคล้องกับค่านิยมหรือนโยบาย BCG ของเรา ตามนโยบายการเดินทางและความบันเทิง (Travel and Entertainment) ของเรา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ดังกล่าวจะไม่สามารถขอเบิกเงินคืนจากซีเลชดิกาได้

แผนภูมิการตัดสินใจด้านจริยธรรม

แผนภูมิการตัดสินใจนี้เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์เมื่อท่านเผชิญกับการตัดสินใจที่ยากลำบาก

ถามตัวท่านเอง:



การตัดสินใจเพื่อดำเนินการต่อไปถือเป็นเรื่องที่เหมาะสม

การดำเนินธุรกิจของเราและ การสนับสนุนช่วยเหลือ ชุมชนของเรา

ข้าพเจ้ายึดมั่นต่อการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ที่ซีเลซติกา เราติดต่อธุรกิจกับผู้คนมากมายและหลากหลายองค์กร ตั้งแต่ลูกค้าไปจนถึงซัพพลายเออร์ สถานศึกษา ไปจนถึงรัฐบาลและชุมชน ทุกคนที่เราทำธุรกิจหรือติดต่อด้วยควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงคู่แข่ง ข้าพเจ้าทราบว่าการติดต่อสื่อสารอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมาเป็นปัจจัยสำคัญไปสู่พฤติกรรมที่มีจริยธรรม และการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและยั่งยืนภายในซีเลซติกา และกับพันธมิตรภายนอกของเรา ข้าพเจ้าไม่เคยให้ข้อมูลเท็จเกี่ยวกับตัวเองหรือซีเลซติกากับผู้ใด

ค่านิยมองค์กรของเราระบุไว้ว่าซัพพลายเออร์คือส่วนหนึ่งของทีมเรา นั่นหมายความว่า ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์ทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของข้าพเจ้าเพื่อให้ได้มาซึ่งการปฏิบัติเป็นพิเศษจาก หรือเพื่อซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่ง พันธะหน้าที่ของเราที่มีต่อกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้ซัพพลายเออร์ถึงความซื่อสัตย์ของเรา และช่วยให้เรารักษาความสัมพันธ์ที่เป็นบวกกับพวกเขา

ข้าพเจ้าเคารพสิทธิของคู่แข่ง

ที่ซีเลซติกา เราเชื่อมั่นในการแข่งขันอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม แม้เราจะแข่งขันอย่างหนัก แต่เราก็ปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกที่ที่เราประกอบธุรกิจอยู่ ข้าพเจ้าเคารพสิทธิของคู่แข่งและติดต่อธุรกิจกับพวกเขาอย่างเป็นธรรม ข้าพเจ้าไม่พัวพันในการประกอบการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือที่ผิดกฎหมาย ข้าพเจ้าส่งเสริมนโยบายของซีเลซติกา ในการทำตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของเราตามคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่ดูถูกคู่แข่ง หรือผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่ง ข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงการกล่าวเท็จ หรือกล่าวข้อความที่ทำให้เข้าใจผิด

ในบางกรณี บริษัทหนึ่งๆ อาจเป็นคู่แข่ง และเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ด้วยก็ได้ ข้าพเจ้าอาจพบปะ พูดคุย หรือเข้าร่วมงานกิจกรรมทางอุตสาหกรรมเดียวกันกับคู่แข่งของเราเป็นครั้งคราว ข้าพเจ้าใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งกับความสัมพันธ์และสถานการณ์เหล่านี้

ข้าพเจ้าไม่เคยพูดคุยกถึง ข้อมูลลับของ ซีเลซติกากับคู่แข่งหรือทำ ข้อตกลงกับ คู่แข่งในเรื่อง:

- การกำหนดราคา
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับราคา ส่วนต่าง กำไร ต้นทุน เงื่อนไขการขาย ลูกค้า โปรโมชัน ส่วนลด แผนการตลาด หรือกลยุทธ์
- การจัดแบ่งโอกาสทางการขายหรือพื้นที่ขาย
- การไม่เรียกร้องเชิญชวนลูกค้าของแต่ละฝ่าย
- การไม่จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ
- การทุจริตในการประมูล หรือ
- การร่วมกันคว่ำบาตรซัพพลายเออร์หรือผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง



สินบนขององค์กรมีลักษณะดังต่อไปนี้...

มาร์คเป็นเจ้าของที่จัดซื้อของซีเลซติกา บ็อบหนึ่งในผู้ซัพพลายเออร์ของซีเลซติกาแนะนำว่าถ้ามาร์คสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทของบ็อบมากกว่าบริษัทคู่แข่งอื่น เขาจะให้ 'ค่าตอบแทน' ก่อนใหญ่

ข้าพเจ้าเข้าใจนโยบายของซีเลซติกาเรื่องการให้สินบนและของขวัญ

นโยบายของเรารวมทั้งกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่ที่เราประกอบธุรกิจอยู่ ห้ามไม่ให้เราให้หรือยอมรับสินบนไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ตัวอย่างของสินบนได้แก่ การจ่ายเงินสดโดยตรง เงินใต้โต๊ะ หรือทำใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายปลอม

เราตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์และบริการบนพื้นฐานด้านคุณภาพ ทัศนภาพ ราคา และความน่าเชื่อถือของผู้ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้อื่น และเราก็คาดหวังให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์ รวมทั้งและบริการของเราบนพื้นฐานเดียวกัน ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการให้หรือยอมรับของขวัญและความบันเทิงอาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือการใช้จ่ายยฟินีจ ข้าพเจ้าอาจจะให้หรือยอมรับของขวัญ การเลี้ยงอาหาร การให้บริการ และความบันเทิง ในกรณีนี้:

- เกิดขึ้นไม่บ่อยนัก และมีมูลค่าไม่มากจนเกินไป
- เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้และสอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติหรือมารยาททางธุรกิจ
- จะไม่ทำให้ข้าพเจ้าตกอยู่ภายใต้ข้อผูกมัดใดๆ ต่อบุคคลที่ให้ของขวัญ
- ไม่เป็นเงินสด
- ไม่ได้ให้แก่หรือรับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล

ไม่เหมาะสมไปกว่านี้ที่จะตัดสินใจว่าสิ่งใดเหมาะสมหรือ 'ไม่มากเกินไป' เมื่อเป็นเรื่องของการให้หรือรับของขวัญ ในสถานการณ์เช่นนี้ ข้าพเจ้าจะใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและถามตนเองด้วยคำถามต่อไปนี้

- บุคคลที่ข้าพเจ้าคิดว่าจะให้ของขวัญนั้น บริษัทของเขามีนโยบายห้ามรับของขวัญหรือไม่? ถ้าข้าพเจ้าไม่แน่ใจ ข้าพเจ้าจะทำการตรวจสอบก่อน
- การให้นี้ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่? ถ้าไม่ ข้าพเจ้าจะไม่รับ ไม่ให้ หรือข้าพเจ้าจะขอคำแนะนำก่อน
- ข้าพเจ้าควรรับของขวัญในประเทศที่การส่งคืนหรือปฏิเสธของขวัญจะสร้างความไม่พอใจหรือไม่? ในบางประเทศ การส่งคืนหรือปฏิเสธของขวัญอาจสร้างความไม่พอใจได้ ในกรณีเช่นนี้ ข้าพเจ้าควรรับของขวัญและปรึกษาผู้จัดการเพื่อขอคำแนะนำทันทีว่าควรจะปฏิบัติต่อของขวัญอย่างไร



ซีเลซติกาจะสูญเสียโอกาสทางธุรกิจมากกว่าจากการให้สินบน ลองพิจารณาสถานการณ์สมมติต่อไปนี้

คำถามและคำตอบ

คำถามที่ 1: ลูกค้าของข้าพเจ้ารายหนึ่งกำลังวางแผนเดินทางจากสำนักงานของเธอไปยังเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพื่อเยี่ยมเยียนสำนักงานใหญ่ของซีเลซติกาเพื่อพบกับคณะผู้บริหารของเรา ลูกค้ารายนั้นบอกว่าเธอคิดว่าเธอจะขอเบิกค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทางทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ท่องเที่ยวในประเทศนั้น ข้าพเจ้าสามารถอนุมัติได้หรือไม่

คำตอบที่ 1: ไม่ ท่านไม่สามารถอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายของลูกค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น การทัศนจรหรือตัวเครื่องบินสำหรับสมาชิกในครอบครัว ซีเลซติกาไม่สามารถออกค่าใช้จ่ายเหล่านี้ เนื่องจากการทำเช่นนี้อาจดูเหมือนการให้สินบน การขอเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้อง (1) เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง (2) สมเหตุสมผล และ (3) ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายและนโยบายของซีเลซติกาที่ใช้บังคับทั้งหมด

คำถามที่ 2: เราใช้นายหน้าเพื่อช่วยสานความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลท้องถิ่น เมื่อเร็วๆ นี้ เขาขอให้เราเพิ่มค่าคอมมิชชันขึ้นอีกพอสมควร แม้ว่าเราจะไม่ได้ขยายขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของเขา หรือขอให้เขาทำงานเพิ่มเติม ข้าพเจ้าสงสัยว่าเขาอาจจะส่งต่อเงินนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร?

คำตอบที่ 2: หากท่านสงสัยว่านายหน้ากำลังจ่ายเงินที่ผิดกฎหมายในนามของซีเลซติกา บริษัทจะดกอยู่ภายใต้ข้อผูกมัดในการสืบสวนว่าเป็นปัญหาหรือไม่ และหยุดการจ่ายเงินดังกล่าว ท่านควรรายงานข้อสงสัยไปยังฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อบังคับ

คำถามที่ 3: ข้าพเจ้าทราบว่าเป็นบางประเทศมีธรรมเนียมการมอบเงินพิเศษเล็กน้อยให้กับลูกค้าก่อนที่พวกเขาจะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของซีเลซติกา ข้าพเจ้าควรมอบเงินพิเศษหรือไม่เพื่อไม่ให้สูญเสียธุรกิจ?

คำตอบที่ 3: ไม่ เราไม่ยุ่งเกี่ยวในธุรกิจที่จะได้รับเฉพาะเมื่อมีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย ท่านควรติดต่อฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อบังคับ หากไม่แน่ใจว่าการจ่ายเงินที่ร้องขอนั้นได้รับอนุญาตหรือไม่ หากท่านทราบว่ามีการใช้ของขวัญ สินบน เงินพิเศษเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินลับ หรือสิ่งจูงใจกับบุคคลใดๆ รวมทั้งลูกค้า นายหน้าหรือพนักงานของลูกค้า (หรือสมาชิกในครอบครัว) เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ท่านควรติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อบังคับโดยทันที



ตัวอย่างของผลประโยชน์ ทับซ้อน ได้แก่

- การมีผลประโยชน์ทางการเงินกับองค์กรใดๆ
ที่ซีเลซติกาทำธุรกิจด้วย รวมทั้งซัพพลาย
เออร์ คู่แข่ง ลูกค้า และผู้จัดจำหน่าย
- การแสวงประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของ
บริษัท ข้อมูลของบริษัทหรือตำแหน่งงาน
หรือการใช้สิ่งเหล่านี้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- การมีคู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลอื่นที่
ข้าพเจ้าใกล้ชิดด้วย ซึ่งทำงานให้กับคู่แข่ง
ซัพพลายเออร์ หรือลูกค้าของซีเลซติกา
สถานการณ์นี้มีความละเอียดอ่อน
อย่างสูง และควรปรึกษากับผู้จัดการของ
ข้าพเจ้าก่อน
- การให้ความช่วยเหลือหรือทำงาน
ให้กับคู่แข่งของซีเลซติกา ใน
ฐานะพนักงานหรือที่ปรึกษา
- การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ขัดต่อ
ผลประโยชน์ทางธุรกิจของซีเลซติกา เช่น
กิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์
หรือบริการของบริษัทคู่แข่ง
- เป็นซัพพลายเออร์หรือผู้แทนซัพพลาย
เออร์ของซีเลซติกา โดยไม่ได้รับความ
ยินยอมจากซีเลซติกา
- การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร
บริษัทของซัพพลายเออร์หรือบริษัทคู่แข่ง
โดยไม่ได้รับความยินยอมจากซีเลซติกา
- ทำงานหรือพยายามหางานจากที่อื่นที่ไม่ใช่
งานของซีเลซติกาโดยใช้ทรัพย์สินของ
ซีเลซติกาหรือทำงานในเวลางานของ
ซีเลซติกา
- การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของซีเลซติกา เช่น
โทรศัพท์ วัสดุ ทรัพยากร หรือข้อมูลลับ
เพื่อทำงานนอกบริษัท

ข้าพเจ้าเคารพความสัมพันธ์ระหว่างเรากับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล

ที่ซีเลซติกา เราเข้าใจว่า ธรรมเนียมปฏิบัติที่เหมาะสมในสภาพแวดล้อมทางการค้า
ของภาคเอกชนอาจไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายสำหรับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐบาล
ตัวอย่างเช่น ข้อบังคับบางข้อที่ห้ามหรือจำกัดการให้ของขวัญเป็นการเลี้ยงอาหารหรือ
ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล ข้าพเจ้าเข้าใจว่า ข้าพเจ้ามีหน้าที่ตระหนักถึงและ
ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำกับดูแลความสัมพันธ์ระหว่าง
รัฐบาล ลูกค้า และซัพพลายเออร์

ข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

เมื่อปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของซีเลซติกาเสมอ
ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อมีเรื่องของผลประโยชน์ส่วนตัวและความสัมพันธ์เข้ามา
แทรกแซงความสามารถในการตัดสินใจของข้าพเจ้าเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดได้เมื่อข้าพเจ้าได้ดำเนินการ การจ้างงานเช่นว่าต้องไม่
ขัดต่อหน้าที่รับผิดชอบของข้าพเจ้าที่ซีเลซติกา หรือเป็นอุปสรรคต่อความสามารถของ
ข้าพเจ้าในการปฏิบัติหน้าที่ที่ซีเลซติกา หากข้าพเจ้าได้รับการจ้างงานนอกซีเลซติกา
หรือมีผลประโยชน์ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์อย่างมี
ประสิทธิภาพ ตามที่ระบุไว้ใน [นโยบายเรื่องการขัดผลประโยชน์และความสัมพันธ์ส่วนบุคคล](#)
ของบริษัท พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้ผู้จัดการแผนกของตนทราบ
ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่อง การขัด
ผลประโยชน์นี้เกิดขึ้น

ข้าพเจ้าช่วยเหลือสนับสนุนชุมชนของข้าพเจ้า

การมีส่วนร่วมในชุมชนเป็นค่านิยมที่สำคัญของซีเลซติกา ข้าพเจ้าได้รับการส่งเสริม
ให้มีบทบาทต่อชีวิตผู้คนในชุมชนของข้าพเจ้า ผ่านการบริจาคทั้งเวลาและเงินทุนของ
ข้าพเจ้า



อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งการมีส่วนร่วมในชุมชนของข้าพเจ้าอาจสร้างปัญหาต่อซีเลซติกา ซึ่งข้าพเจ้าต้องใช้เวลาความระมัดระวังและดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตัวอย่างเช่น

- หากข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการขององค์กรที่แสวงหาผลกำไรหรือไม่แสวงหาผลกำไร ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้าพเจ้าเผชิญกับการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับซีเลซติกา หากคณะกรรมการที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งอยู่นั้นมีการติดต่อธุรกิจใดๆ กับซีเลซติกา ข้าพเจ้าควรปรึกษาผู้จัดการของข้าพเจ้าก่อนเพื่อพิจารณาว่าการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
- หากข้าพเจ้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ของสาธารณะชน ข้าพเจ้าจะพูดและดำเนินการในฐานะส่วนตัว และจะต้องไม่พูดในนามของซีเลซติกา
- หากข้าพเจ้าเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ข้าพเจ้าเข้าใจว่า เมื่อข้าพเจ้าลาออกอย่างสมเหตุสมผลโดยไม่ได้รับค่าจ้างสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมเช่นว่า ผู้จัดการของข้าพเจ้าจะต้องให้การอนุมัติเสมอ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าซีเลซติกาจะไม่จ่ายค่าตอบแทนใดๆ สำหรับเวลาที่ข้าพเจ้าใช้ไปกับการลงสมัครรับเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้ง หรือการหาเสียงสำหรับการลงสมัครตำแหน่งทางการเมือง

ข้าพเจ้าปกป้องสิ่งแวดล้อม

เราทุกคนล้วนมีบทบาทสำคัญในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ข้าพเจ้าปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมทั้งหมด รวมทั้งนโยบายสิ่งแวดล้อมของซีเลซติกา หากข้าพเจ้าพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมายสิ่งแวดล้อมใดๆ หรือการกระทำที่สร้างความกังวลใจให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะรายงานเรื่องดังกล่าวทันที

ข้าพเจ้าปกป้องชื่อเสียงของซีเลซติกาในฐานะบริษัทที่ดี

ข้าพเจ้ายึดมั่นในการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งในเวลาที่อยู่นอกเหนือสำนักงานและโรงงานของเรา และร่วมมือกับพันธมิตรของเราเพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจในอนาคตของเราจะดำเนินไปอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ในฐานะสมาชิกของพันธมิตรธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Business Alliance) เราสนับสนุนและส่งเสริมประมวลจรรยาบรรณกลางของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เราทำงานร่วมกับ RBA และสมาชิกเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสภาพการทำงานในอุตสาหกรรมของเรา เราวัดผลการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ RBA โดยใช้การประเมินผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก

การฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมมีลักษณะดังต่อไปนี้...

ข้าพเจ้ารับผิดชอบงานในเรื่องการจัดการและกำจัดของเสียที่มีพิษของซีเลซติกา เธอทราบว่าการกำจัดของเสียมีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก แต่จะไม่จ่ายค่าและประหยัดต้นทุนกว่าหรือ หากจะโยนของเสียทิ้งลงท่อระบายน้ำ แล้ววันหนึ่งข้าพเจ้าก็ได้ทำเช่นนั้นจริงๆ การไม่กำจัดของเสียมีพิษอย่างถูกวิธี ถือว่าข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืนข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และทำให้แหล่งน้ำตกอยู่ในความเสี่ยงอย่างรุนแรง

การปกป้องสินทรัพย์ของเรา

ตัวอย่างข้อมูลลับและข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์

- แผนธุรกิจ การเงิน การตลาดและบริการ
- ข้อมูลพนักงาน เช่น ข้อมูลเงินเดือน หรือบันทึกทางการแพทย์
- รายชื่อลูกค้า
- ข้อมูลลูกค้าหรือผู้จะมาเป็นลูกค้าในอนาคต
- ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า กระบวนการผลิต หรือซอฟต์แวร์

วิธีการที่ข้าพเจ้าสามารถช่วยปกป้องข้อมูลกรรมสิทธิ์และข้อมูลลับมีดังต่อไปนี้

- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับแก่บุคคลนอกซีเลซติกาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เปิดเผยข้อมูลลับแก่พนักงานซีเลซติกาเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมาย และมีความจำเป็นต้องทราบเท่านั้น
- เก็บรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่ง หรือที่อาจเป็นอันตรายต่อธุรกิจของซีเลซติกา หากได้รับการเปิดเผย
- จัดเก็บเอกสารข้อมูลลับในแฟ้มหรือลิ้นชักที่มีกุญแจปิดล็อก
- ข้อมูลลับที่ส่งต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการเข้ารหัสก่อนส่ง หากใช้ลิ้นชักในการเข้ารหัส อย่าส่งวลีผ่านทางอีเมล ให้สื่อสารผ่านทางโทรศัพท์

ที่ซีเลซติกา เราทุกคนมีหน้าที่ปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของเราจากการสูญหาย การเสียหาย การใช้ผิดวิธี หรือการโจรกรรม ข้าพเจ้าไม่เคยใช้สินทรัพย์หรือข้อมูลของซีเลซติกา เพื่อจุดประสงค์ที่ละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท

ข้าพเจ้าเคารพและปกป้องสินทรัพย์ของเรา

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าสินทรัพย์ของซีเลซติกา เช่น เงินทุน ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุต่างๆ ควรใช้เพื่อธุรกิจและจุดประสงค์อื่นที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเท่านั้น ข้าพเจ้ามีหน้าที่รายงานเรื่องการโจรกรรม การสูญหายหรือการใช้สินทรัพย์ของบริษัทผิดวิธีต่อผู้จัดการหรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยของบริษัทโดยทันที ข้าพเจ้าไม่ทำการใดๆ ที่ไม่ใช่งานของซีเลซติกาในระหว่างชั่วโมงทำงาน เช่น โทรศัพท์หรืออีเมลส่วนตัวที่มากเกินไป หรือการใช้เครื่องมือเครือข่ายทางสังคมที่แทรกแซง หรือขัดขวางไม่ให้ข้าพเจ้าทำงานตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ข้าพเจ้าไม่ใช้คอมพิวเตอร์ อีเมล หรืออุปกรณ์ของบริษัทเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจภายนอก หรือเพื่อกิจกรรมผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม เช่น การสร้าง การจัดเก็บ หรือการส่งเนื้อหาที่ผู้อื่นอาจเห็นว่าไม่เหมาะสม สร้างความขุ่นเคือง หรือเป็นการดูหมิ่น ข้าพเจ้าเข้าใจว่า สินทรัพย์ของบุคคลภายนอกทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงซอฟต์แวร์ อาจได้รับอนุญาตให้ใช้งานหรือจัดซื้อผ่านหน่วยงาน SCM เท่านั้น พนักงานจะต้องเข้าใจนโยบายการใช้ที่เหมาะสม (Acceptable Use Policy - AUP) เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรข้อมูลของซีเลซติกา พนักงานควรติดต่อผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั่วโลก หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้

ตัวอย่างสินทรัพย์

- เงินของบริษัท
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- วัสดุสำนักงาน
- เวลาของพนักงานในที่ทำงานและผลิตภัณฑ์จากการทำงาน
- ระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- โทรศัพท์
- เครื่องมือสื่อสารไร้สาย
- เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร
- ยานพาหนะของบริษัท
- เครื่องหมายการค้าของบริษัท
- เอกสารที่พิมพ์ออกมา



ข้าพเจ้าเคารพความเป็นส่วนตัวและปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ซีเลชติกา เราเคารพความเป็นส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และซัพพลายเออร์ ในการทำงานประจำวันของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าอาจได้รับทราบข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลธุรกิจของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือของซีเลชติกา ข้อมูลเหล่านี้เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ และข้าพเจ้าทราบว่าเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่จะต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าว โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัย และจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น ข้าพเจ้าจะรวบรวม ใช้ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลนี้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ข้าพเจ้าจัดการกับข้อมูลส่วนตัวอย่างรับผิดชอบ สอดคล้องกับกฎหมายความเป็นส่วนตัว และหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม และดูแลเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต พันธะหน้าที่ของข้าพเจ้าในการรักษาความลับข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของซีเลชติกา ยังคงดำเนินต่อไปถึงแม้ว่าข้าพเจ้าได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของซีเลชติกาแล้ว

ข้าพเจ้าทราบว่าซีเลชติกาเคารพความเป็นส่วนตัวของข้าพเจ้า

ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซีเลชติกาจะเก็บรวบรวมและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงานหรืองานของซีเลชติกา ข้าพเจ้ามั่นใจว่าการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าถูกจำกัดอยู่ภายในบริษัทสำหรับผู้ที่มีกิจธุระจำเป็นต้องทราบเท่านั้น ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าอาจได้รับการส่งต่อไปยังภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าพเจ้าทราบว่าข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าอาจได้รับการเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าพเจ้าเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่การเปิดเผยเป็นไปเพื่อการจัดการแผนสิทธิประโยชน์ หรือจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามการสืบสวนที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อกำหนดทางกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลลับและข้อมูลกรรมสิทธิ์อย่างไม่ถูกต้องต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้...

ลูกค้าในอนาคตคนหนึ่งขอให้ซีเลชติกา ส่งค่าขอใบเสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่มีกรรมสิทธิ์ตัวใหม่ ในการเยี่ยมชมสถานที่ ลูกค้าแจ้งแม่เรื่องผลิตภัณฑ์ที่กำลังจะออกสู่ตลาดในเร็ว ๆ นี้ ซึ่งแม่รีคิดว่าเป็นการปฏิวัติวงการอย่างแท้จริงด้วยความตื่นเต้น เธอจึงบอกเรื่องผลิตภัณฑ์นี้กับเพื่อน ซึ่งเป็นนักข่าวด้านเทคโนโลยี การเปิดเผยข้อมูลนี้ถือว่าแม่รีได้ละเมิดพันธะหน้าที่ในการรักษาความลับของเธอ และอาจทำให้การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ตกอยู่ในความเสี่ยงได้

ความล้มเหลวในการปกป้องข้อมูลลูกค้ามีลักษณะดังต่อไปนี้...

ดินมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับลูกค้าของซีเลชติกา และโดยปกติเขาจะระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าแฟ้มงานของเขาเก็บไว้ในลิ้นชักที่ปิดล็อกก่อนที่เขาจะออกจากสำนักงานเสมอ เย็นวันหนึ่ง ดินกำลังรีบร้อนเพื่อไปงานเต้นรำของบุตรสาว และได้วางแฟ้มที่มีรายชื่อลูกค้าเปิดทิ้งไว้บนโต๊ะโดยไม่ตั้งใจ ดินสะเพร่าต่อหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของลูกค้า

การปฏิบัติตามกฎหมาย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการฝ่าฝืนกฎต่างๆ

การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสมมีลักษณะดังต่อไปนี้...

สก๊อตตี้นั้นเด่นอย่างยิ่งที่ได้ทราบว่ามีผลประกอบการรายไตรมาสของซีเลซติกาดีขึ้นมากเมื่อสามไตรมาสที่ผ่านมา ด้วยความภูมิใจและตื่นเต้น เขาจึงโทรศัพท์ไปบอกพ่อแม่และโน้มน้าวให้พวกเขาซื้อหุ้นบริษัทเพิ่ม การประกาศรายได้รายไตรมาสของบริษัทต่อสาธารณะมีกำหนดจะประกาศในอีกหนึ่งสัปดาห์ถัดไป สก๊อตตี้อาจเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างไม่เหมาะสม

ในฐานะองค์กรที่มีสาขาทั่วโลก บริษัทเราจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ มากมาย และเรายึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ และระเบียบข้อบังคับ ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ในฐานะพนักงานซีเลซติกา ข้าพเจ้าไม่ได้ถูกคาดหวังให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย แต่ข้าพเจ้าควรเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้กับตำแหน่งงานของข้าพเจ้าและทราบว่ามีใดที่ต้องขอคำปรึกษา

ข้าพเจ้าเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าในฐานะพนักงานของบริษัทมหาชน

บริษัทมหาชนอย่างเช่น ซีเลซติกา มีพันธหน้าที่ทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับบางประการ ข้าพเจ้าอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลลับที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น การแก้ไขการคาดการณ์รายได้ ผลประกอบการ การปรับโครงสร้างองค์กร การซื้อและการควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยข้อมูลนี้อาจรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหุ้นของบริษัทมหาชนอื่นๆ ด้วย ข้อมูลนี้อาจถูกมองว่าเป็น "ข้อมูลสำคัญ" ดังที่รู้จักกันทั่วไป ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้าพเจ้าไม่ควรเปิดเผยหรือใช้ "ข้อมูลสำคัญ" เกี่ยวกับซีเลซติกา เพื่อประโยชน์ทางการเงินของตัวเองหรือของบุคคลอื่นใด รวมทั้งเพื่อนและบุคคลในครอบครัว

ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยเช่นกันว่า การซื้อหรือขาย การเสนอซื้อหรือขาย การแนะนำหรือสนับสนุนผู้อื่นให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทใดๆ รวมทั้งของซีเลซติกา เมื่อข้าพเจ้ามีความรู้เกี่ยวกับ "ข้อมูลสำคัญ" ที่ไม่เปิดเผยเกี่ยวกับบริษัทนั้น เป็นสิ่งผิดกฎหมาย นอกเหนือจากการถูกห้ามไม่ให้ซื้อขายหุ้นของซีเลซติกาแล้ว ในบางครั้งข้าพเจ้าอาจถูกห้ามไม่ให้ซื้อขายหุ้นของบริษัทซึ่งซีเลซติกาทำธุรกิจด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น หากข้าพเจ้าทราบว่าซีเลซติกากำลังอยู่ระหว่างการซื้อกิจการของบริษัทอื่น ข้าพเจ้าไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นจนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว

เมื่อมีข้อสงสัย ข้าพเจ้าจะศึกษา**นโยบายการเปิดเผยข้อมูลองค์กร (Corporate Disclosure Policy)** และ**นโยบายซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy)** บนอินทราเน็ต หรืออีเมลไปยัง compliance@celestica.com

นอกเหนือจากข้อจำกัดทางกฎหมายสำหรับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในแล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจว่าซีเลซติกา อาจมีนโยบายต่างๆ มาใช้ตามดุลยพินิจของบริษัทเพื่อจำกัดความสามารถของข้าพเจ้าในการซื้อขายหลักทรัพย์ของซีเลซติกาในช่วงเวลาที่ระบุ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าข้าพเจ้ามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้



ข้าพเจ้าภูมิใจที่ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีจริยธรรม

ซีเลชติดกา ยึดมั่นต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีจริยธรรมสำหรับพนักงานทุกคน ข้าพเจ้ามั่นใจว่าบริษัทของเรา:

- จ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดสวัสดิการให้พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- ไม่มีการบังคับใช้แรงงาน หรือใช้สัญญาผูกมัดแรงงาน
- จ้างงานตามเกณฑ์อายุขั้นต่ำที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อบังคับทางการค้าระหว่างประเทศ

เมื่อข้าพเจ้าดำเนินการหรือได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการนำเข้าและส่งออกในฐานะพนักงานของซีเลชติดกา ข้าพเจ้ามีหน้าที่จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมด รวมทั้งปฏิบัติตามกระบวนการออกใบอนุญาต การขนส่งสินค้า เอกสารประกอบ การรายงาน และการเก็บรักษาบันทึกที่เหมาะสม ข้าพเจ้ายึดมั่นต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับทางการค้าระหว่างประเทศและในประเทศทั้งหมดตลอดเวลา เมื่อข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการนำเข้าหรือส่งออก ข้าพเจ้าทราบที่สามารถศึกษาจากนโยบายและกระบวนการนำเข้า/ส่งออกของซีเลชติดกา หรือขอคำแนะนำจากทีมงานภายในหรือภายนอกองค์กรซึ่งทำงานด้านประเด็นที่ซับซ้อนนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจถึงผลที่เกิดตามมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ

เราทุกคนล้วนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย BCG และนโยบายอื่นๆ ของซีเลชติดกา ข้าพเจ้าเข้าใจว่า หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายดังกล่าว ข้าพเจ้าอาจถูกซีเลชติดกาลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงขั้นไล่ออกจากงานในทันที ในบางกรณี การกระทำของข้าพเจ้าที่ฝ่าฝืนนโยบาย BCG อาจฝ่าฝืนกฎหมายด้วย ข้าพเจ้าเข้าใจว่า การฝ่าฝืนเหล่านี้อาจทำให้ข้าพเจ้าถูกดำเนินคดี ต้องระวางโทษจำคุกหรือปรับ ข้าพเจ้าเข้าใจว่า ซีเลชติดกาจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากมีการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่า ซีเลชติดกาสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องการเยียวยาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับซีเลชติดกา

การฝ่าฝืนข้อบังคับทางการค้า

มีลักษณะดังต่อไปนี้ ...

จอห์นกำลังกรอกเอกสารสำหรับกล่องสินค้าจำนวนมากที่มีกำหนดส่งไปต่างประเทศ และกำลังรีบร้อนกรอกเอกสารให้เสร็จ เขาไม่ได้ยืนยันว่าประเทศต้นทาง (COO) ถูกต้องก่อนจัดส่งสินค้า จึงเป็นผลให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง เอกสารที่ไม่ถูกต้องของจอห์นฝ่าฝืนกฎข้อบังคับการนำเข้า/ส่งออก

การแจ้งเหตุหรือขอความช่วยเหลือ

ข้าพเจ้าเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการฝ่าฝืนต่างๆ

ข้าพเจ้ามีพันธะหน้าที่ในการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดของซีเลซติกา บริษัท มีหน้าที่ต้องให้คำแนะนำตามที่ข้าพเจ้าร้องขอ ตอบคำถาม และเสนอทางเลือกในการรายงานหลายๆ วิธี เมื่อข้าพเจ้าเข้าไปพัวพันใน หรือสังเกตเห็นพฤติกรรมที่ทำให้ข้าพเจ้ากังวลใจ หรือที่ข้าพเจ้าสงสัยว่าจะขัดต่อกฎหมาย นโยบาย BCG หรือนโยบายอื่นๆ ของซีเลซติกา ข้าพเจ้าจะแจ้งพฤติกรรมนั้นต่อผู้จัดการ อีเมลไปยัง compliance@celestica.com หรือติดต่อสายด่วนจริยธรรมทันที ข้าพเจ้าทราบว่าการกระทำดังกล่าว เปิดโอกาสให้ซีเลซติกาจัดการกับปัญหาและทำการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ก่อนที่จะมีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือกลายเป็นความเสี่ยงสำหรับสวัสดิภาพ ความมั่นคงหรือชื่อเสียงของบริษัท

นโยบาย BCG มีจุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่เป็นคู่มือแนะนำการกระทำและการตัดสินใจของเรา แต่การตัดสินใจหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมายหรือจริยธรรมมักมีความสลับซับซ้อนและไม่ชัดเจนในบางครั้ง นี่คือเหตุผลที่ข้าพเจ้ามีหลายทางเลือกสำหรับการถามคำถามหรือรายงานข้อกังวล ข้าพเจ้าสามารถ:

1. **พูดคุยกับผู้จัดการของข้าพเจ้า** ซึ่งพร้อมเสมอที่จะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคำถามหรือข้อกังวลของข้าพเจ้า
2. **ใช้นโยบาย “เปิดกว้าง”** ของเรา ข้าพเจ้าควรรู้สึกสบายใจที่จะเข้าไปพูดคุยกับฝ่ายบริหารคนใดคนหนึ่งของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งข้อกังวลด้วยความมั่นใจ
3. **โทรศัพท์แจ้งสายด่วนจริยธรรม** หากข้าพเจ้ารู้สึกไม่สะดวกใจที่จะรายงานข้อกังวลกับคนในบริษัท สายด่วนจริยธรรมเป็นทางเลือกให้ข้าพเจ้ารายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อ สายด่วนนี้เปิดทำการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการในภาษาท้องถิ่นของข้าพเจ้า โดยบริษัทผู้บริการอิสระ
4. **ใช้วิธีรายงานผ่านทางเว็บไซต์** หากข้าพเจ้ารู้สึกไม่สะดวกใจที่จะรายงานข้อกังวลกับผู้จัดการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ข้าพเจ้าสามารถ เข้าใช้งานสายด่วนจริยธรรมผ่านระบบเว็บไซต์ที่ปลอดภัย ที่ www.ethics.celestica.com สายด่วนนี้เปิดทำการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการในภาษาท้องถิ่นของข้าพเจ้า โดยบริษัทผู้บริการอิสระ



การรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ซีเลชดิกาจริงใจต่อการรายงานการประพฤติผิดทั้งหมด และจะสืบสวนเรื่องดังกล่าว อย่างเป็นทางการสืบ ทำการพิจารณาว่าได้มีการฝ่าฝืนนโยบาย BCG หรือกฎหมายหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม หากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการสืบสวน BCG ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และตอบคำถามทุกข้ออย่างครบถ้วนและตรงไปตรงมา

เมื่อข้าพเจ้าพบเห็นเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนนโยบาย BCG ข้าพเจ้าจะรายงานข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึง

- รายละเอียดของการประพฤติมิชอบที่ถูกกล่าวหา
- ชื่อพนักงานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับผลกระทบ
- วันที่และสถานที่เกิดเหตุ
- เอกสารสนับสนุนใดๆ (อีเมล บันทึก รายงาน)

การไม่ตอบโต้

ซีเลชดิกาเห็นคุณค่าความช่วยเหลือของพนักงานที่ระบุข้อกังวลและการฝ่าฝืนนโยบาย BCG กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่อาจเกิดขึ้น ข้าพเจ้าเข้าใจว่า ซีเลชดิกาห้ามการข่มขู่ การตอบโต้ หรือการแก้แค้นทุกชนิดต่อพนักงานผู้ที่ได้แจ้งหรือรายงานการฝ่าฝืน กฎหมาย นโยบาย BCG หรือฝ่าฝืนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่เกิดขึ้นจริง หรือที่สงสัยว่าจะเกิดขึ้นโดยสุจริตใจ หรือผู้ร่วมมือหรือช่วยเหลือในการสืบสวนเกี่ยวกับการฝ่าฝืน ที่ได้รับรายงาน ข้าพเจ้าทราบว่าจะลงโทษทางวินัยต่อพนักงานที่ให้ข้อมูลเท็จหรือทำการกล่าวหาเท็จโดยเจตนา หากข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว ข้าพเจ้าทราบว่าจะสามารถรายงานความผิดของตนเอง ซีเลชดิกาสงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษทางวินัยต่อพนักงานที่ให้ข้อมูลเท็จหรือทำการกล่าวหาเท็จโดยเจตนา



คำแนะนำในการโทรศัพท์แจ้งสายด่วนจริยธรรม

เมื่อท่านโทรศัพท์ไปสายด่วนจริยธรรม ท่านไม่จำเป็นต้องแจ้งชื่อของท่าน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสัมภาษณ์จะบันทึกข้อกังวลของท่านและส่งต่อข้อมูลไปยังซีเลซติกาเพื่อติดตามผลต่อไป ท่านสามารถโทรเข้าสายด่วนโดยค้นสถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ได้ในตารางด้านล่าง

สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
ออสเตรเลีย	0800-291870
ภาคใต้ของจีน	จากโทรศัพท์พื้นฐาน 10-800-712-1239
ภาคเหนือของจีน	จากโทรศัพท์พื้นฐาน 10-800-120-1239
สาธารณรัฐเช็ก	800-142-550
ฮ่องกง	800-964214
ไอร์แลนด์	จากโทรศัพท์พื้นฐาน 1-800615403
ญี่ปุ่น	0066-33-11-2505 00531-121520
ลาว	001-416-448-2002
มาเลเซีย	1-800-80-8641
เม็กซิโก	001-8008407907
โรมาเนีย	001-800-913-4998
สิงคโปร์	800-1204201
สเปน	900-991498
สวิสเซอร์แลนด์	0800-562907
ไต้หวัน	00801-13-7956
ไทย	001-800-12-0665204
สหราชอาณาจักร	08-000328483
สหรัฐฯ และแคนาดา	1-888-312-2689

สำหรับรายการหมายเลขติดต่อล่าสุด โปรดเข้าไปที่ www.ethics.celestica.com

หากท่านอยู่ในสถานที่ตั้งที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในตารางด้านล่าง กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างเพื่อติดต่อสายด่วนจริยธรรม

1. จากนอกพื้นที่ ติดต่อผู้ให้บริการท้องถิ่นของท่าน
2. ขอการโทรแบบเรียกเก็บเงินปลายทาง (ขึ้นอยู่กับบริการที่มีให้) ไปยังสหรัฐอเมริกาที่หมายเลข 503-726-2457 ผู้ให้บริการสายด่วนจริยธรรมจะยอมรับการโทรแบบเรียกเก็บเงินปลายทางทุกสาย โปรดทราบว่าท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการโทรระหว่างประเทศ ถ้าประเทศที่ท่านพำนักอยู่ไม่มีบริการเรียกเก็บเงินปลายทาง
3. เมื่อผู้ให้บริการถามชื่อผู้โทรศัพท์ ให้บอกชื่อบริษัทของท่าน อย่าบอกชื่อของท่าน